

# Teamkoordinator Service Desk (m/w/d)

(14989-MM)

📍 Standort: Leipzig 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde ist ein etablierter **IT-Dienstleister** mit bundesweiter Präsenz und Hauptsitz in Deutschland. Es bietet ein umfassendes Portfolio an Services rund **um IT-Infrastruktur, Cloud-Lösungen, Managed Services sowie IT-Outsourcing** für mittelständische und große Geschäftskunden.

Das Unternehmen legt Wert auf **langfristige Kundenbeziehungen**, höchste Qualitätsstandards und maßgeschneiderte Lösungen, die Organisationen helfen, ihre IT effizient, sicher und zukunftsfähig zu gestalten. Neben dem **Betrieb von Rechenzentren** in Deutschland werden auch **Beratungs-, Support- und Digitalisierungsleistungen** aus einer Hand geboten.

Gehaltsrahmen: **bis 50.000 Euro p.a.**

## Dich zeichnet aus:

- **abgeschlossene Berufsausbildung** im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Praxiserfahrung im Service Desk** oder User Help Desk (**UHD**) im **First-Level-Support**
- schnelle Auffassungsgabe sowie Freude an Dokumentation und organisatorischen Aufgaben
- **sehr gute Deutschkenntnisse** und gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit **aktuellen Microsoft Produkten** und Standard-Hardware
- Erfahrung im Einsatz von **Ticket- und Remote Tools**
- kundenorientierte, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Kommunikations- und Teamfähigkeit

## In deinem neuen Job gibt es für dich:

- langfristige **Arbeitsplatzperspektive**
- **attraktives Gehalt**
- intensive **Einarbeitung**
- **Entwicklungsmöglichkeiten** und fachliche **Weiterbildungen**
- **attraktives, modern** ausgestattetes **Büro**
- **diverse Benefits**
- gut organisierte und effiziente Prozesse

## Deine Aufgaben als Teamkoordinator Service Desk (m/w/d):

- **fachliche Führungskraft** für ein Team von 10 - 12 **ServiceDesk** Mitarbeiter (m/w/d) sowie **Koordination** und **Unterstützung** des Teams
- fachlicher Ansprechpartner für **Kunden**
- **Operative Planung** und **Steuerung** der **Ressourcenauslastung** innerhalb des Teams
- Koordination und Priorisierung von Aufgaben
- Überwachung der **SLA's** und Einhaltung der Schichtaufgaben in Abstimmung mit der Teamleitung
- Pflege und Aktualisierung der **Wissensdatenbanken**

- Bearbeitung von Störungen im **Ticketsystem** inklusive Priorisierung, Klassifizierung und **Dokumentation**
- Durchführung von **Fehleranalysen** und Einleitung geeigneter Maßnahmen
- Weiterleitung von Störungsfällen an nachgelagerte Einheiten bei Bedarf

## Gute Gründe für Deinen neuen Job über puro:

Auf der Suche nach einem zuverlässigen Partner für deine berufliche Zukunft? Bei uns bist du genau richtig! Mit einem beeindruckenden **kununu Score** von **4,4** (Stand Oktober 2025) stehen wir für Qualität und Vertrauen in der Personaldienstleistung. Doch was macht uns wirklich besser?

**Persönliche Betreuung:** Von Anfang an bis weit über den Bewerbungsprozess hinaus bieten wir dir eine persönliche Betreuung, die ihresgleichen sucht. Mit deinem eigenen Ansprechpartner an deiner Seite und begleitendem Coaching fühlen sich unsere Kandidaten nie alleingelassen. Wir verstehen, dass jeder Bewerbende einzigartig ist, und nehmen uns die Zeit, dich und deine individuellen Karriereziele wirklich zu verstehen.

**Kostenfreier Service:** Unsere umfassende Unterstützung und Beratung stehen dir vollkommen kostenfrei zur Verfügung. Wir investieren in deine Zukunft, ohne dass für dich Kosten entstehen.

**Professionelle Aufarbeitung deiner Unterlagen:** Wir bringen deine Kernkompetenzen zum Leuchten – sowohl inhaltlich als auch im Layout. Unser Ziel ist es, das Beste aus deinem Profil herauszuholen und dich optimal auf dem Arbeitsmarkt zu präsentieren.

**Karriereberatung:** Unsere Expertise in Gehaltsverhandlungen und die Einschätzung zukünftiger Karrieremöglichkeiten geben dir die Sicherheit, die du für den nächsten Schritt in deiner Laufbahn benötigst. Wir unterstützen dich dabei, sowohl kurz- als auch langfristige Karriereziele zu setzen und zu erreichen.

**Offenheit und Transparenz:** Wir legen großen Wert auf eine offene, ehrliche und transparente Kommunikation. Du wirst immer wissen, wo du stehst und was als Nächstes kommt. Unsere Prozesse sind klar definiert, und wir informieren dich umfassend über alle Möglichkeiten und Schritte.

**Wertschätzung und Vielfalt:** Bei uns erlebst du einen wertschätzenden Umgang in einem bunt gemischten Team – Diskriminierung hat bei uns keinen Platz. Wir feiern Vielfalt und sind überzeugt, dass sie zu kreativeren und effektiveren Arbeitsumgebungen führt.

**Engagement für Datenschutz und Vertraulichkeit:** Deine persönlichen Daten und Informationen werden bei uns mit höchster Sorgfalt und gemäß den aktuellen Datenschutzgesetzen behandelt. Dein Vertrauen ist unser höchstes Gut.

**Zugeschnittene Jobvermittlung:** Wir nehmen uns die Zeit, genau zu verstehen, was du suchst und welche Kompetenzen du mitbringst, um dir Jobangebote zu präsentieren, die wirklich zu dir

passen. Keine unpassenden Positionen oder Unternehmen, die deinen Vorstellungen nicht entsprechen.

Überzeuge dich selbst von unserer Expertise und der Qualität unserer Betreuung. Profitiere von unserer **langjährigen Erfahrung** und bewirb dich noch heute. Denn bei [www.kununu.de](http://www.kununu.de) steht es drin: Wir sind wirklich gut! Mit uns an deiner Seite steht deiner beruflichen Zukunft nichts mehr im Wege.

## Kontaktaten für Stellenanzeige

Mirna Marini

**puro Personaldienstleistung GmbH**

Dultstraße 1 | 80331 München

[Tel.: +49 172 42 06 0 67](tel:+491724206067)

[jobs@puro-personal.de](mailto:jobs@puro-personal.de)

[www.puro-personal.de](http://www.puro-personal.de)

**Abteilung(en):** IT

[Impressum](#)

