Fachreferent Datenmanagement (m/w/d)

(15218-MM)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen für unseren Kunden aus der Gesundheitsbranche zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für das Team im Bereich Datenmanagement.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Betriebliches Informationsmanagement, Business Information Systems (Wirtschaftsinformatik), Data Science and Business Analytics, Digital Business and Information Technologies, International Business Administration and Information Technology, International Business Information Systems, Wirtschaftsinformatik (Diplom), Wirtschaftsinformatik (Gesundheitswesen), Wirtschafts- und Industriebinformatik oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Datenmanagement
- Erfahrung im Umgang mit komplexen Daten- und Datenbankstrukturen
- gute Kenntnisse im Umgang mit SQL und vernetzte Datenbanken (Oracle)
- guter Umgang mit MS Office und Kenntnisse in VBA Programmierung sind wünschenswert
- idealerweise bringen Sie Erfahrung aus IT Projektarbeiten mit

Attraktive Bedingungen

- sichere und langfristige Arbeitsstelle
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- spannende Aufgaben in einem dynamischen und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- attraktives Gehaltspaket

Ihre Aufgaben

- Unterstützung aller anfallenden Prozesse im Bereich Datenmanagement
- Weiterentwicklung der eigenen Datenbank Abfrage
- Aufbereitung von Abrechnungsdaten
- Diagnose der Datenqualität bzgl. der Schnittstellenthematik
- Analyse zum Aufdecken von Verbesserungspotential

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei www.kununu.de stehts drin - wir sind wirklich gut!

Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung in der IT Personalvermittlung und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen – das ist für Sie völlig kostenfrei.

Übrigens: Für die Bewerbung bei uns ist ein Anschreiben nicht notwendig.

puro Personaldienstleistung GmbH
Frau Mirna Marini
Dultstr. 1
80331 München

[+49 7276 9669915](tel:+4972769669915)
[+49 172 4206067](tel:+491724206067)
jobs@puro-personal.de
<http://www.puro-personal.de>

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)