

IT Reporting Sachbearbeiter (m/w/d)

(3321-MM)

📍 Standort: Neckarsulm 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein **führendes IT-Unternehmen** in Europa bietet umfassende **IT-Lösungen** und -Dienstleistungen an, darunter **Systemhaus- & E-Commerce-Services**. Die langjährige Erfahrung und das breite Portfolio ermöglichen es, Kunden in verschiedenen Branchen erfolgreich zu unterstützen.

Wir suchen dich als **IT Reporting Sachbearbeiter/in** – bewirb dich **schnell** und **unkompliziert ohne Anschreiben!**

Dein Profil

- **MS Office**-Affinität (insbesondere ausgezeichnete Excel-Kenntnisse)
- **Microsoft Power BI**-Kenntnisse
- **Powerautomate** und **Power Query**-Kenntnisse (**von Vorteil**)
- **DAX** und **SQL-Programmierung**-Kenntnisse (**von Vorteil**)
- Erfahrung, Sensibilität und Softskills im Umgang mit Großkunden (**von Vorteil**)
- Teamfähigkeit, proaktives Handeln und Deeskalation bei Problemfällen

Vorteile und Benefits

- **30 Tage Urlaub**
- **Fort- und Weiterbildungen**
- Attraktive **Gehaltsleistungen** und **Benefits**
- **Umfangreiche Einarbeitung**
- **Flexible Arbeitszeiten**

Deine Aufgaben

- **Bestandsreporting** pflegen und weiterentwickeln
- **Reports** an diverse Empfänger **versenden**
- **Abstimmungen** mit **internen Abteilungen** über neue oder bestehende Reports **durchführen**
- Interne Abteilungen hinsichtlich **optimaler Umsetzung** ihrer Anforderungen **beraten**
- Bei der **Zentralisierung** und **Vereinheitlichung** des Reportings **unterstützen**

Dein Interesse wurde geweckt?

Unsere Erfolgsbilanz auf www.kununu.de beweist – wir sind top im **IT-Personalwesen!**

Profitiere von unserer **bewährten Erfahrung** und reiche deine Unterlagen **unkompliziert** und **kostenfrei** ein.

Mirna Marini

puro Personaldienstleistung GmbH
Dultstraße 1 | 80331 München

Tel.: [+49 172 42 06 0 67](tel:+491724206067)
jobs@puro-personal.de

Abteilung(en): IT, Office

[Impressum](#)