

Mitarbeiter Auftragskoordination (m/w/d)

(14311-MM)

 Standort: Mannheim  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde ist ein spezialisiertes und nachhaltig wachsendes IT-Beratungsunternehmen, welches Dienstleistungen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie anbietet.

Wir suchen Sie als Sachbearbeiter Auftragskoordination (m/w/d) für eine unbefristete Festanstellung bei unserem Auftraggeber.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. Industriekaufmann, Kaufmann für Büromanagement)
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Kenntnisse im Umgang mit einem Warenwirtschaftssystemen (SAP von Vorteil)
- gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- gute sprachliche Ausdrucksweise
- selbständige, strukturierte sowie kundenorientierte Arbeitsweise

attraktive Bedingungen

- eine ausführliche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- ein gut eingespieltes Team, in dem man sich gegenseitig gerne unter die Arme greift
- attraktives Vergütungsmodell
- fester Arbeitsplatz mit sehr guten Aussichten auf langfristige Beschäftigung
- flache Hierarchien

Ihre Aufgaben

- Auftragserfassung und -überwachung in Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen
- Bearbeitung, Pflege und Verwaltung von Kundenaufträgen
- Verwaltung von Vertriebsunterlagen (Angebote, Bestellungen, Beauftragungen)
- Kundenbetreuung
- Dispatching / Monitoring verschiedener Mailfiles sowie Ticketbearbeitung
- Vorbereitung, Prüfung und Freigabe von Aufträgen zur Rechnungserstellung
- Reporting an die Abteilungs- bzw. Bereichsleitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei www.kununu.de stehts drin - wir sind wirklich gut!

Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung in der IT Personalvermittlung und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen – das ist für Sie völlig kostenfrei.

Übrigens: Für die Bewerbung bei uns ist ein Anschreiben nicht notwendig.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Mirna Marini

puro Personaldienstleistung GmbH

Dultstr. 1

80331 München

[+49 7276 9669915](tel:+4972769669915)

[+49 172 4206067](tel:+491724206067)

jobs@puro-personal.de

<http://www.puro-personal.de>

Abteilung(en): IT, Office

[Impressum](#)