

# IT Projektassistenz (m/w/d)

(3161-MM)

📍 Standort: Wolfsburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie möchten gerne in einem familiären Umfeld arbeiten, das von Wertschätzung geprägt ist und es Ihnen ermöglicht, Ihre Ideen in die Tat umzusetzen?

Bei unserem Auftraggeber erwarten Sie als IT Projektassistenz (m/w/d) spannende Aufgaben, Eigenverantwortung und eine hervorragende Zukunftsperspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten.

## Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erfolgreich abgeschlossenes Studium
- IT Affinität
- Kenntnisse des Projektmanagements
- sicherer Umgang mit MS Office sowie Kenntnisse im Umgang mit Projektplanungstools (z. B. MS Project)
- fließende Deutschkenntnisse

## attraktive Bedingungen

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- attraktiver Gehaltsrahmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektmanager bei der Projektplanung, Controlling, Risikomanagement
- Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und Workshops sowie der Erstellung von Protokollen
- Aktualisierung von Projektdokumenten, Statusreports und Präsentationen
- Projektdokumentation
- Projektüberwachung
- Planung, Umsetzung und Nacharbeit von Veranstaltungen/Workshops

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei [www.kununu.de](http://www.kununu.de) stehts drin - wir sind wirklich gut!

Profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung in der IT Personalvermittlung und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen – das ist für Sie völlig kostenfrei.

Übrigens: Für die Bewerbung bei uns ist ein Anschreiben nicht notwendig.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Mirna Marini

puro Personaldienstleistung GmbH

Dultstr. 1

80331 München

[+49 7276 9669915](tel:+4972769669915)

[+49 172 4206067](tel:+491724206067)

[jobs@puro-personal.de](mailto:jobs@puro-personal.de)

<http://www.puro-personal.de>

**Abteilung(en):** IT, Office

[Impressum](#)